Republica Moldova
Raionul Cantemir
Primăria comunei
Ciobalaccia

Республика Молдова
Кантемирский район
Примэрия коммуны
Чеболакчия

Tel: 273/70/2/36; telefon 273/70/2/38; 273/70/6/78: e-mail: primaria.ciobalaccia@apl.gov.md

*PROIECT*

**DECIZIE**

**23 martie 2026** **Nr. 02/01-XXVII**

***"Cu privire la raportul de activitate a primăriei comunei Ciobalaccia și instituțiilor din subordine pentru anul 2025"***

În temeiul art. 8 alin (2), (3), art.14 alin (2) lit. z), z') art. 19 alin. 3 din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în baza rapoartelor de activitate prezentate pentru anul 2025, având avizul tuturor comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal Ciobalaccia

**DECIDE:**

1. Se ia act de informația raportorilor cu privire la activitatea primăriei comunei Ciobalaccia și coraportorilor cu privire la activitatea instituțiilor din subordine, pentru anul 2025 (anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8).

2. În cadrul şedinţelor Consiliului comunal Ciobalaccia primarul comunei Ciobalaccia dl Gheorghe Pîrciu, v-a informa periodic despre activitatea primăriei și instituțiilor din subordine.

**3.** Prezenta decizie se va aduce la cunoștință publicului și a Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale.

Preşedintele şedinţei Ioana CRUDU

Secretarul consiliului comunal Ciobalaccia Dana FILIP

**Anexa nr.1**
**La decizia consiliului comunal Ciobalaccia**
**nr. 02/01-XXVII din 23.03.2026**

# Raport de activitate a primăriei comunei Ciobalaccia pentru anul 2025 și sarcinile primordiale pentru anul 2026

Stimați consilieri, conducători ai instituțiilor, invitați!

Pe parcursul anului 2025, activitatea APL a fost asigurata prin 6 subdiviziuni:
- Aparatul primăriei comunei Ciobalacca
- Căminul Cultural
- IP Grădinia Ciobalaccia
- IP Grădinița Flocoasa
- Biblioteca publică Flocoasa;
- Biblioteca Ciobalaccia.

Raportul de activitate a primăriei comunei Ciobalaccia care îl prezint în cadru ședinței ordinare a consiliului comunal are drept scop analiza tuturor activităților desfășurate în anul 2025. În pofida tuturor greutăților, cu suportul consiliului local, a cetățenilor am reușit să avem rezultate în diferite domenii:

1. A fost reparată și asfaltată o portiuni de drum :
   - De la cet. Cazan V. Pîna la cet. Ialamov S.
2. Lucrări de înlocuire a plafoanelor la corpurile de iluminat stradal;
3. Implementarea proiectelor:
   -am implementar proiectului in cadrul Satului European II ”Reabilitarea termică a edificiului primăriei si instalarea panourilor fotovoltaice. 50kw,
   -este în desfășurare proiectul ”Înregistrarea masivă a lucrărilor cadastrale în comuna Ciobalaccia care constă in inregistrarea:
   - Terenurilor si construcțiilor
   - Stabilirea hotarelor intravilanului
   - Finalizarea proiectului POT si atribuirea in natura a titularilor
   - Corectarea erorilor
   - Demilitarea proprietătii publice
   - este în desfășurare proiectul ”Planul Urbanistic General ”
   - Actualizarea proiectului de alimentare cu apă din s. Flocoasa;
   - Au fost elaborate proiectele tehnice pentru grădinița Ciobalaccia și Flocoasa
   -Am elaborat proiectul de tehnic constructia rețelelor de apeduct si a stației de dezinfectare în s. Flocoasa care va fi inaintate pentru finantare;
   -A fost implementat proiectul Modernizarea sistemului de gestionare a deseurilor menajere prin achizitia de pubele, urne stradale și sistem de încărcare mecanizata în comuna Ciobalaccia.
   - Am contribuit la lucrările de reparație OMF – Flocoasa;
4. Au fost efectuate defrisări a fîșiilor forestiere din comuna în baza autorizației;
5. Au fost procurate și instalate aparate de aer condiționat în birourile primăriei și instituției de cultură;
6. Au fost fost efetuate lucrări de reparație a instalației electrice în clădirea primăriei;

7. Efectuarea șucrărilor de reparație curentă și amenajarea birourilor din instituțiilor de cultură în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate;
8. Au fost înregistrate următoarele bunuri imobile la următoarele terenuri:
   - 2119114.001 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.011 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   - 2119114.012 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.013 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.014 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.015 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119115.531 (tutunaria) terenul și construcțiile;
   - 2119115.532 (baia Flocoasa) terenul și construcțiile;
   - 2119113.279 (him sclad) terenul si constructiile)
   -2119206.1054 (teh de conserve) teren si contrucții:
   -2119206.479 (bloc de lapte) teren si construcției;
   -2119206.998 (masterskaia) teren si construcție;
   - 2119106.090( brigada de tractoare) teren si construcții;
9. Au fost acordate ajutoare materiale următorilor cetateni:
   - Bulgaru Elena
   -Arnautanu Domnica
   -Mitrofan Gheorghi
   -Cevdari Iliei
10. Au fost delimitate si scoase la licitatie urmatoarele terenuri:
   - 2119114.001 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.011 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   - 2119114.012 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.013 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.014 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119114.015 (ferma de lapte) terenul și construcțiile;
   -2119115.531 (tutunaria) terenul și construcțiile;
   - 2119115.532 (baia Flocoasa) terenul și construcțiile;
   - 2119113.279 (him sclad) terenul si constructiile)
   -2119206.1054 (teh de conserve) teren si contrucții:
11. Au fost efectuate defrișări a fîșiilor forestiere din comună în baza autorizației;
12. Au fost efecctuate lucrări de întreținere a spațiilor verzi, evacuarea gunoiului în comun acord cu Î.M. Ciobalaccia – Servicii.
13. Au fost angajate 2 persoane care sau ocupat de servicii de amenajare a teritoriului, parcuri, cimitire în sat.
14. Au fost delimitate si inregistrate ca proprietar Primaria comunei Ciobalaccia urmatoarele constructii:

    - Inregistrarea tuturor bunurilor imobile din lista B care urmau a fi transmise in contul cotelor parti valorice din patrimoniu fostelor intreprinderi agricole cu drept de proprietate a com.Ciobalaccia care se regasesc si in anexa nr. 2 a decizie 01/12-XXVIII din 16.01.2025

**Principalele sarcini primordiale pentru anul 2026**

1. Realizarea prevederilor deciziilor consiliului comunal Ciobalaccia;
2. Mărirea bugetului local prin darea în arendă a terenurilor prin licitație publică;
3. În comunicare strînsă cu locuitorii din comuna Ciobalaccia să fie recepționate toate cerințele și necesitățile lor și după posibilitate de rezolvat.
4. Înaintarea proiectului constructia retelelor de apeduct si turnul si o statie de dezinfectare in satul Flocoasa. Spre finantare.
5. Finalizarea proiectului Planului Urbanistic General;
6. Finalizarea procesului de delimitării masivă în comună (pentru obținerea titlurilor de proprietate);
7. Inregistrarea tuturor bunurilor imobile din lista B care urmau a fi transmise in contul cotelor parti valorice din patrimoniu fostelor intreprinderi agricole cu drept de proprietate a com.Ciobalaccia care se regasesc si in anexa nr. 2 a decizie 01/12-XXVIII din 16.01.2025
8. Reparatia unei portiuni de drum.
9. Înaintarea proiectelor tehnice pentru termoizolarea fasadei, reabilitarea acoperisului, reparatia capitală interioareâă pentru grădinitele de copii din comuna Ciobalaccia spre finanțare.
10. Elaborarea proiectului tehnic ”Constructia unui stadion sportiv multifuncțional pentru copii si tineret”.
11. Elaborarea unui proiect tehnic pentru drum.

Primarul comunei Ciobalaccia Gheorghe PÎRCIU

*Anexa nr. 2 la decizia nr. 02/01-XXVIII din 23 martie 2026*

# *Raport privind activitatea secretarului consiliului comunal pe perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025*

Pe parcursul perioadei 01.01.2025 – 31.12.2025 secretarul consiliului comunal Ciobalaccia conform atribuţiilor de bază a executat următoarele acte:

- S-a asigurat înştiinţarea convocării consiliului comunal în şedinţă, am avizat proiectele de decizii ale consiliului şi am **contrasemnat deciziile în număr de 99 decizii şi 9 procese verbale**;
- S-a asigurat întocmirea mapei dosarelor pentru comisiile consultative de specialitate pînă la şedinţă şi o prezintă membrilor comisiei pentru şedinţă;
- S-a întocmit şi perfectionat procesele verbale ale şedinţelor consiliului comunal Ciobalaccia;
- S-a întocmit proiecte de decizii, dispoziţii note informative pe domeniul de activitate şi le-am prezentat în termen consiliului, primarului;
- S-a completat registrul de evidenţă a dispoziţiilor, dispozitii cu **caracter individual 178 si 42 dispozitii cu caracter normativ;**
- S-a asigurat buna funcţionare a primăriei prin:

  -S-a ţinut la control întocmirea răspunsului şi expedierea în termen de către specialişti din primărie pe problemele ce ţin de competenţa lor, informează primarul despre abaterile constate;
- S-a înregistrat documentele intrări, ieşiri, sesizări, petiţii parvenite în adresa autorităţilor publice locale şi expediate organelor autorităţilor publice, instituţiilor, organizaţiilor - 146 scrisori expediate;
- S-a întocmit şi prezentat informaţii la solicitarea organelor administraţiei publice
- S-a eliberat certificate, extrase - 478 certificate eliberate populatiei
- S-a organizat, coordonat, purtat răspundere pentru activitatea serviciilor de stare civilă, s-au intocmit acte de stare civilă – 50 dintre care:
  - deces - 23,
  - nastere 15,
  - casatorie -12,
- S-a îndeplinit acte notariale conform Legii cu privire la notariat - 54 acte notariale.
- S-a completat Registrul de Stat al actelor locale prin publicarea tuturor actelor emise și adoptate în anul 2025.

Secretar al consiliului
comunal Ciobalaccia Dana FILIP

# Raport
# anual de activitate a instituției preșcolare
# 2025

Instituţia preşcolară (denumirea, localitatea) _Grădinița de copii s.Ciobalaccia_____
Managerul instituţiei ____Larisa Angheluță__, studii____superioare_____,
grad didactic___-_____ grad managerial____-___, anul/cursuri____2024___.

## *I Asigurarea cu cadre didactice*

| Nr. total de cadre did. | Studii | | | Pensi-onari | Tineri speci-aliști | Grad didactic | | Cursuri de formare anul | Nece-sarul de cadre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | superioare | medii | fără studii | | | unu | doi | | |
| | | | | | | | | | |
| 7 | 4 | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 | sunt | - |

Lucrători auxiliari: numărul total ____11_____, din ei pensionari___1_____

## II Instituţionalizarea copiilor

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numărul de copii din localitate** | **2** | **16** | **12** | **5** | **10** | **13** | **11** | **9** | **0** | **78** |
| **Nr. copiilor cuprinşi cu grădiniţa** | **2** | **16** | **12** | **5** | **10** | **10** | **3** | **0** | **0** | **58** |
| **Copii cu dezabilităţi cuprinşi cu grădiniţa** | | **1** | | | | | | | | **1** |
| **Nr. copiilor care pleacă la şcoală la 1 septembrie 2026** | **2** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **18** |

Numărul de grupe ___3___
Perioada în care instituţia n-a activat pe parcursul acestui an de studiu/ motivul
_____Grădinița a fost sistată din 01.08.2025-15.08.2025,efectuarea reparației curente_____

## III Asigurarea instituţiei cu literatură de specialitate/ metodică (2025-2026)

Donaţii -În cadrul Programului Național “Citește-mi 100 de povești”am primit de la MEC 69 de cărți,conform anexei 1 și 2.

In luna septembrie 2025, 3 copii au beneficiat de rechizite și cărți în cadrul evenimentului “Cutia preșcolarului”.

**Necesar** Literatură de specialitate,tablouri și imagini la diverse teme

## IV Organizarea controlului intern

### a) Controale tematice (scurtă analiză şi perioada desfăşurării )

-Evaluarea nivelului de pregătire a grădiniței către noul an de studii 2025-2026
-Modele de comportamente și practici igienice sănătoase în rîndul copiilor(octombrie-decembrie)

### b)Alte tipuri de controale (scurtă analiză şi perioada desfăşurării )

-Perfectarea documentației în grupe (Periodic)
-Pregătirea IET pentru perioada de iarnă (Octombrie)
-Organizarea alimentației copiilor: respectarea normelor naturale și bănești. Perfectarea documentației și activitatea comisiei de triere. (Periodic)

–Pregătirea grupelor și sala muzicală către sărbători:Anul Nou,Mărțișor.
–Asigurarea procesului educațional cu jucării,cărți,ustensiile,atribute,materiale didactice necesare în conformitate cu documentele de politici educaționale.(Periodic)
–Perfectarea portofoliilor copiilor.(Ianuarie)
–Respectarea securității și sănătății în muncă și protecția civilă.(Periodic)

## c) Controale operative

-Pregătirea cadrului didactic către activitate. (Permanent)
–Respectarea pregătirii tehnologice a bucatelor,respectarea normelor naturale la repartizarea bucatelor de la blocul alimentar la copii. (Permanent)
–Respectarea normelor sanitaro-igienice a încăperilor de grupă și terenelor de joacă.(Permanent)

## d)Formele şi metodele de evaluare a competenţelor copiilor la debutul şcolar, concluzii:

-Evaluare inițială (septembrie)
-Evaluare finală (mai)

## V Baza tehnico materială a instituţiei

Anul cînd a fost dată în exploatare clădire __1980_____
Statutul clădirii tip/adaptată _____tip_____
Numărul de locuri ____140_____, ocupat _____58_____
a)Reparaţii capitale:
Cînd s-a efectuat ultima reparaţie capitală - Reparația Wc pentru personal 63117 lei.
Au fost realizate lucrări de repararea glafurilor la ferestre și uși din exterior-149214 lei.
A fost schimbat gardul (72 m) din spate a grădiniței.
-Schimbarea podelei cu laminat în sala muzicală a fost efectuată- 80 m2.A fost instalat tavan extensibil 19490
lei

**Reparaţii curente**

Suma planificată _____40000 lei____
Perioada de efectuare __august.

Procurarea mobilierului (vestiar pentru copii,masă pentru spălătorie,dulapuri pentru bucătărie,dulapuri pentru depozitare) de 41000 lei.
Sa procurat mașina de uscat haine (14093 lei) ,panouri (sindical,pentru povești,cartea de vizită),scaune pentru sala muzicală(30 b),printer color (2),pentru educație fizică am procurat diferite materiale didactice (set obstacole,tocuri senzoriale și tunel),condiționer la bucătărie
a) Asigurarea instituţiei cu combustibil: 40 st
b) Asigurată cu calculator ____+__(2)
c)Asigurarea cu apă potabilă (dacă de la fîntînă, distanţa şi dacă este certificatul de analiză a apei)
-Grădinița Ciobalaccia este asigurată cu apă potabilă din fîntînă arteziană nr 585, dispunem de certificat de analiză .
d)Asigurată cu energie electrică ___+_____
e)Telefon ____+_____

**Director grădiniței: Larisa Angheluță**

**Anexa nr. 4 la decizia nr.02/01-XXVIII din 23.03.2026**

**Raport**
**anual de activitate al grădiniței de copii s.Flocoasa 2025**

Obiectivele propuse pentru acest an au fost realizate parțial. Instituția de educație timpurie Flocoasa, este o unitate de educație și instruire, care în strînsă colaborare cu familia și comunitatea asigură dezvoltarea multilaterală a copilului din punct de vedere fizic,moral și intelectual.

Este o instituție cu instruirea în limba de stat (Română)

Anul de studiu a început cu înscrierea a 32 de copii cu 2 grupe:

1. grupa mica-mixta -14 copii
2. grupa mare-mixtă- 18 copii

Procesul instructiv-educativ s-a bazat pe planul anual 2025-2026,aprobat la ședința Consiliului Pedagogic din 12.09.2025.În instituție activează 11angajați,care se conduc de: Regulamentul Intern al Instituției",,Contractul Individual de muncă" ,,Fișa postului" și Fișele de SSM. În procesul educațional sunt implicați 5 educatori.
Activitățile zi de zi sunt planificate pe baza:
„Cadrului de referință",Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani",,Curriculum pentru ET" Ghidul de implementare a Curiculei ET.Cadrul didactic din instituție este responsabil pentru securitatea și sănătatea copilului.Cadrele didactice în cadrul activităţilor, pentru a face activităţile să fie mai interesante, utilizează diverse tehnici de lucru şi metode standartizate cât şi interactive, materiale de lucru actuale, diverse tipuri de jocuri, deoarece copii de vârstă preşcolară cel mai bine învaţă prin joc şi prin exemple reale.
Au fost petrecute activități extracurriculare,inclusiv distracții sportive.

Copiii sunt alimentați în baza meniului aprobat de CSP Cahul,în care persistă carne,pește,legume,fructe,diverse crupe,seminţe,ouă și produse lactate.
Produsele sunt primite în baza certificatelor de calitate de către Comisia de triere. Au fost scutiți 6 copii din familie social-vulnerabila cu 50%.

Personalul auxiliar a participat la reparație curentă în sălile de grupa, blocul sanitar ,coridoare. La reparație vopsea,var, gruntovcă, ciment, rotban şi altele. Sa montat conditioner in sala festiva, A fost procurat pentru blocu alimentar congelator,cuptor, cratiţe din inox,ciainic,tigae si altele, sau procurat perdele in sala festiva.sa montat laminat in grupa mică si sala festivă tot aici sau procurat 20 scaune pentru părinti,oaspeti care vin la activităţi deschise sau extracurriculare,sa schimbat 8 ferestre la cabinetul medical, vestiarele grupei mari si grupei mici,a fost efectuată demontarea uşilor vechi şi instalarea a 5 uşi pvc cu sticlă la cabinetul medical,holuri şi cabinetul metodic,pentru educatori sa procurat printer color,convector pentru blocul sanitar la grupa mare,pentru birou la director un computer deskop tip,,All-in-One''(monobloc)de la Lenovo.
Pentru a îndeplini cerințele date din ,,Raportul de Autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a instituției de Educație Timpurie" coordonat și aprobat cu CSP Cahul și ANSA s-au procurat: dezinfectanți şi medicamente pentru acordarea primului ajutor medical.

**Problemele de importanţă majoră:**
1. Schimbarea cablului electric în instituţie.
2. Căutarea surselor financiare pentru reparația acoperișului şi fasadei.
3. Pavaj (trotuar) deteriorate.
4. Construirea unui sobe noi in blocul alimentar.
5. Amenajarea cabinetului medical si asigurarea cu minim necesar pentru activitate
6. Construirea gardului.

Director grădinița de copii Flocoasa Tatarlî Ana

*Anexa nr.6 la decizia consiliului comunal Ciobalaccianr.02/01-XXVIII din 23.03.2026*

# R A P O R T

## privind activitatea Bibliotecii Publice Ciobalaccia 2025

***”Atât timp cât o comunitate este înzestrată cu biblioteci, istoria trecutului se regăsește în cea prezentă și viitoare”. Nicolae Busuioc***

Biblioteca Publica Ciobalaccia își desfășoară activitatea în baza strategiei de dezvoltare și a planului de acțiuni cu privire la implementarea strategiei, cât și a planurilor operaționale, conform Legii cu privire la biblioteci Nr. 160 din 20.07.2017, Regulamentului de Organizare și Funcționare a bibliotecii și a Fișei postului. După un program bine stabilit, accesibil pentru membrii comunității de 40 ore săptămânal.

Misiunea bibliotecii Misiunea bibliotecii publice este aceea de a servi interesele de informare, studiu, educaţie, lectură și recreere ale utilizatorilor, oferind acces liber, gratuit la informație, lectură și tehnologii informaționale. Asigură accesul cetățenilor la toate tipurile de informație comunitară în vederea realizării obiectivului principal, satisfacerea nevoilor utilizatorilor, crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii de vârstă fragedă.

Viziunea bibliotecii

- ✓ Servicii inovative cu impact pozitiv asupra membrilor comunității.
- ✓ Îmbunătățirea indicatorilor de performanțe și atragerea potențialilor utilizatori la bibliotecă.
- ✓ Bibliotecă modernă care satisface necesitățile de informare, documentare, odihnă și recreere a tuturor membrilor comunității.
- ✓ Onorarea cererii utilizatorilor.
- ✓ Parteneriate durabile cu instituții din teritoriu, raion.
- ✓ Încrederea membrilor comunității și a APL.

Dezvoltarea competențelor de cultură informațională: Prin colecțiile variate de cărți și alte resurse, biblioteca publică răspunde nevoilor informaționale ale tuturor vârstelor. Pe parcursul anului, au fost organizate evenimente educative și recreative, ateliere de lectură și programe destinate tinerilor. Unul dintre cele mai importante servicii oferite de bibliotecă este dezvoltarea competențelor de cultură informațională, care îi ajută pe utilizatori să învețe cum să acceseze, să proceseze și să aplice informațiile într-un mod eficient. Biblioteca nu este doar un loc de împrumut de cărți, ci și un centru activ de învățare și socializare. Prin activitățile sale, biblioteca publică a devenit un loc de întâlnire pentru toți cei care doresc să învețe, să descopere și să se implice în viața culturală a comunității.

***Descrierea activităților cultural-educative***

1. 175 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu.

”Dor de Eminescu, dor de natură și iubire..”-Masa-Rotunda

2. Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.

”Să cunoaștem tragedia Holocaustului și să prevenim un viitor genocid”.- oră de informare

3. Campania Națională ”Citim cu voce tare împreună”.

”O carte, o poveste….. în cadrul Campaniei Naționale ”Citim cu voce tare împreună”.

4. Ziua Națională a Lecturii. ”Grigore Vieru, cu dor de vers curat ca lacrima”.-recital de poezie

5. 24 februarie - De Dragobete, Ziua Dragostei și a Bunăvoinței.

În cadrul activității, s-a lecturat legenda lui Dragobete.

6. Ziua Mărțișorului: obiceiuri, tradiții, simboluri.

7. În Lumea Poveștilor Lui Ion Creangă.

8. Ziua Internațională a Femeii.Concurs ”Eu sunt Regina Ta.”

9. Ziua Internațională a Poeziei

”Poezia copilăriei mele”-recital de poezie

10. 1-7 aprilie Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru Copii. Poveștile și Basmele Copilăriei.

11. ”Magia sărbătorilor de iarnă”- ciclu de activități.

Pe parcursul anului am participat la toate reuniunile profesionale organizate de Biblioteca Raională Cantemir

Bibliotecar biblioteca publică Ciobalaccia Daniela BULGARU

**Anexa nr.8 la decizia consiliului comunal Ciobalaccia 02/01-XXVIII din 23.03.2026**

***RAPORT DE ACTIVITATE***
***PE ANUL 2025***
***CĂMINUL CULTURAL „CIOBALACCIA”***
***COMUNA CIOBALACCIA***

# Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea.

Căminul Cultural ,,Ciobalaccia'' funcţionează în aceeaşi clădire cu Primăria şi Consiliul Local al comunei Ciobalaccia, în perioada 01.01.2025-31.12.2025 mediul socio-cultural a suferit modificări cauzate de situaţii neprevăzute, obiective. În calitate de director al Căminului Cultural m-am confrutat cu situații prejudiciate de calomnii naturale(ploi). Noi am activat în limita posibilităților.

## 1. Colaborarea cu instiţuii, organizaţii, grupuri informale care se adresează aceleiaşi comunităţi.

Căminul Cultural ,, Ciobalaccia '' din comuna Ciobalaccia îşi desfăşoară activitatea pe baza de programe culturale elaborate de conducerea acesteia, în concordanţă cu strategia culturala stabilită de autoritatea locală. Pentru realizarea obiectivelor stabilite privind infiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale şi a obligaţiilor asumate în contractul de management, căminul cultural, în perioada de referinţă supusă analizei, a urmărit diversificarea formelor de colaborare cu instituţiile de cultură, învăţământ, asociaţii culturale, instituţii profesioniste având ca finalitate obiectivă sporirea vizibilităţii instituţiei, atragerea unui număr mai mare de locuitori la activităţile cultural-educative şi artistice. Căminul Cultural a colaborat cu următoarele instituţii: Primăria, Consiliul Local, Biblioteca comunală , IPLT N.Mihai, Grădinița Ciobalaccia, Căminul Cultural Tartaul, Căminul Cultural Taraclia de Salcie, Direcția Generală de Învățământ Cantemir, activităţi organizate în colaborare cu instituţii de cultură, de învăţământ, asociaţii culturale.

**IANUARIE ZIUA CULTURII NAȚIONALE MIHAI EMINESCU MASA ROTUNDĂ**
Activitatea culturală **Masa Rotundă** s-a desfăşurat cu un număr mic de particiăanți în colaborare cu Biblioteca Publică, Profesorii Liceului Teoretic N.Mihai. , vetranii profesori de Limba Română.

**FEBRUARIE DRAGOBETE** În colaborare cu Palatul de Cultură N.Sulac Cantemir, a avut loc Shou Concurs pentru tineret. Participant Chilian Taisia / Vicol Marin

**MARTIE CONCURS EU SUNT REGINA TA** pentru doamne , în incinata sălii festive a liceului din comuna Ciobalaccia. 3 echipe- din comuna.

**APRILIE SHOU CONCURS MISTER CANTEMIR** - În colaborare cu Palatul de Cultură N.Sulac Cantemir, Anton Tuzlucov.

**MAI COMEMORAREA - EROILOR AL 2 RĂZBOI MONDIAL 9 mai**
Căminul Cultural în colaborare cu Primaria, colectivul cu titlul model Sălcioara , cu sprijinul Parohului Dumitru din localitate a organizat depunerea de flori , la Monumentul eroilor, având în program slujba de pomenire a eroilor, depuneri de coroane.

**IUNIE CULORIILE COPILĂRIEI** De 1 iunie Ziua Copilului în colaborare cu grădinița Ciobalaccia, cu agenții econimici Ceavdari Natalia , Crudu Ioana , au fost organizat un eveniment pentru copii , cu dulciuri. La Căminul Cultural într-un spaţiu frumos amenajat s-au desfăşurat diverse activităţii: jocuri interactive cu copii de toate vârstele, ateliere creative, spectacol de teatru pentru copii, activităţi de animaţie. Sau respectat toate normele de siguranţă, purtarea măşti de protecţie, dezinfectarea mâinilor, etc.

**HRAMUL COMUNEI CIOBALACCIA SF.CONSTANTIN ȘI ELENA**
Pe data de 03 iunie a fost organizată în colaborare cu coletivelor de amatori, cu sprijinul Primariei un spectacol folkloric. A fost invitat interpretul de onoare Gabriel Nebunu, la eveniment au participat peste 700 de personae .

**AUGUST** Pe data de 27 august s-a petrecut hora cu spriginul domnului Dumitru Cojocaru.
**SEPTEMBRIE** Copii ai colectivului de dans Pe Aripile Vîntului, cu spriginul Bibliotecii Publice Ciobalacciaa în fiacre an de ziua etniilor reprezintă comuna Ciobalaccia la **ETNO-FEST** din orașul Taraclia.
**OCTOMBRIE**
**În colaborare ci direcția învățământ, prezentare de carte Nadejda Ivanov. Orașul Cantemir.**
**DECEMBRIE** **Participare la concursul MISS Cantemir participant Cevdari Miroslava**
26 .12.2025 program de Crăciun cu ansamblurile din com. Ciobalaccia,oaspeți din satul Tartaul colectivul Strămpșeasca, Vladimir Popescu conducător artistic. Traditional HORA satului.

## 2.Propuneri pentru cunoaşterea categoriilor de beneficiari

Pentru a cunoaşte mai bine categoriile de bebeficiari mi-am propus:

- continuarea modalităţilor tradiţionale de sondare a cerinţelor locuitorilor privind forma şi conţinutul activităţilor cultural-educative şi artistice;
- efectuarea unui sondaj anual pentru a înregistra sugestiile privind conţinutul manifestărilor organizate şi aşteptările pe care le au în urmatoarea perioadă;

## 3.Grupurile - ţintă ale activităţii instituţiei pe termen scurt/mediu

În calitatea de director al Căminului Cultural mi-am propus să am în vedere creşterea numărului de participanţi, grupa de vârstă 5-18 ani,vârsta între 25-50 de ani şi menţinerea celor care au participat activ la activităţile culturale. În urama activităților din anul 2025 s-a înființat colectiv folcloric de amatory Țărăncuța.

Pe termen lung, Căminul Cultural va răspunde prin activităţi educative bine structurate cerinţelor de educaţie a întregii comunităţi locale, realizând un echilibru al participanţilor din punct de vedere socioprofesional. Copii preşcolari reprezintă o categorie de public care necesită un anumit tip de abordare, prin intermediul formatorilor acestora - parinti, educatori, bunici.

Elevii din şcoli şi licee vor fi menţinuţi ca participanţi la programele instituţiei prin încheierea de acorduri de parteneriat care să cuprindă activităţi care să satisfacă cerinţele de educaţie a acestei categorii.

## 4.Obiective

Directorul Căminului Cultural s-a plasat în consens operaţional cu misiunea şi obiectivele, monotorizând astfel direcţiile esenţiale stabilite în strategia generală şi specific a instituţiei.

Un obiectiv esenţial a constat în implicarea şi organizarea de activităţi culturale de calitate, schimburi de experienţă cu alte instituţii de cultură. Alte obiective urmărite: îndeplinirea sarcinilor care îmi revin, conform legislaţiei în vigoare, de asezământ cultural; Consolidarea rolului de principal organizator al evenimentelor culturale locale; Consolidarea rolului de centru de educaţie permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituţii de cultură învăţământ, fundaţii, asociaţii culturale, instituţii profesioniste de spectacol; Organizarea, conform calendarului de activităţi culturale, manifestări diverse pentru comunitatea locală care să contribuie la percepţia instituţii ca centru al vieţii spirituale din Ciobalaccia; Contribuţia la promovarea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale, a valorilor artei populare;

Atragerea de surse de finanţare, necesare modernizării spaţiilor Căminului Cultural şi activităţii desfăşurat

**ÎNTOCMIT, DIRECTOR(ȘEF)CĂMIN CULTURAL** **TALASIMOVA ANNA**